

## ORIENTAÇÕES AO COORDENADOR DE SESSÃO

1. São atribuições do coordenador de sessão:

- a) **Verificar** se os apresentadores dos trabalhos alocados na sessão estão presentes;
- b) **Avaliar** os trabalhos da sessão na ausência de um dos avaliadores, garantindo que haja, no mínimo, dois avaliadores por sessão;
- c) **Mediar** o debate ao final da sessão;
- d) **Responsabilizar-se** pelo preenchimento da Ata da Sessão no sistema SIAC;
  - a. A avaliação deverá ser realizada por **no mínimo dois avaliadores**.
  - b. O **apresentador** do trabalho deverá **permanecer durante toda a sessão**.
  - c. **Não é permitida a apresentação de trabalho pelo orientador ou por terceiros** que não constem na autoria do mesmo. **Trocas de apresentadores** deverão ser **explicitamente informadas no campo "Observações importantes"** da Ata da Sessão.
  - d. **O orientador do trabalho deverá estar presente** na apresentação do(s) seu(s) orientando(s) e **não poderá responder diretamente às perguntas** feitas pelos avaliadores. **A ausência de orientador deverá ser lançada na ata da sessão**.
  - e. Ao término da avaliação de cada sessão, o coordenador deverá se reunir com os avaliadores, em consenso, escolherem os trabalhos para menção honrosa, caso existam, recolher os formulários individuais de avaliação dos avaliadores e consolidar as informações na Ata da Sessão no sistema SIAC:
    - a) Para acessar a ata no sistema, faça o login e entre no menu Status. Clique na aba Avaliação de Sessões e depois em Avaliação de Sessões. Clique na sessão pretendida.
    - b) Na impossibilidade de preenchimento da ata diretamente no sistema, solicite a versão física da ata com a comissão organizadora local da SIAC. O arquivo físico da ata também estará disponível para download em link divulgado pela comissão geral. Os dados da ata física deverão ser passadas posteriormente para o sistema SIAC no prazo de até 24 horas após a sessão.
    - c) O preenchimento da ata no sistema é imprescindível para a emissão dos certificados de participação (Apresentação de Trabalho, Coordenador de Sessão e Avaliador de Sessão) e de Menção Honrosa.

*Agradecemos a sua participação.*

*Comissão Organizadora da 12ªSIAC/UFRJ*