

Como entrar nas salas das sessões de apresentação de trabalhos da 11ª SIAC e como realizar algumas ações:

1. Faça seu login na Even3, clicando em <https://www.even3.com.br/evento/login/>

Observação: No login, utilize o mesmo e-mail com o qual se inscreveu na JICTAC 2020 - Edição Especial. Se ainda não está inscrito no evento, acesse o site do evento <https://www.even3.com.br/siacufrj> e inscreva-se em uma das categorias ainda disponíveis. Ao se inscrever no evento, você estará apto para:

- Acessar a programação de sessões de apresentação de trabalhos;
- Visualizar os resumos das sessões;
- Entrar nas salas de transmissão das sessões.
-

2. Na sua **Área do Participante**, clique no menu **Apresentação de Trabalhos**, busque pela sessão desejada e clique no botão azul **Acessar**.

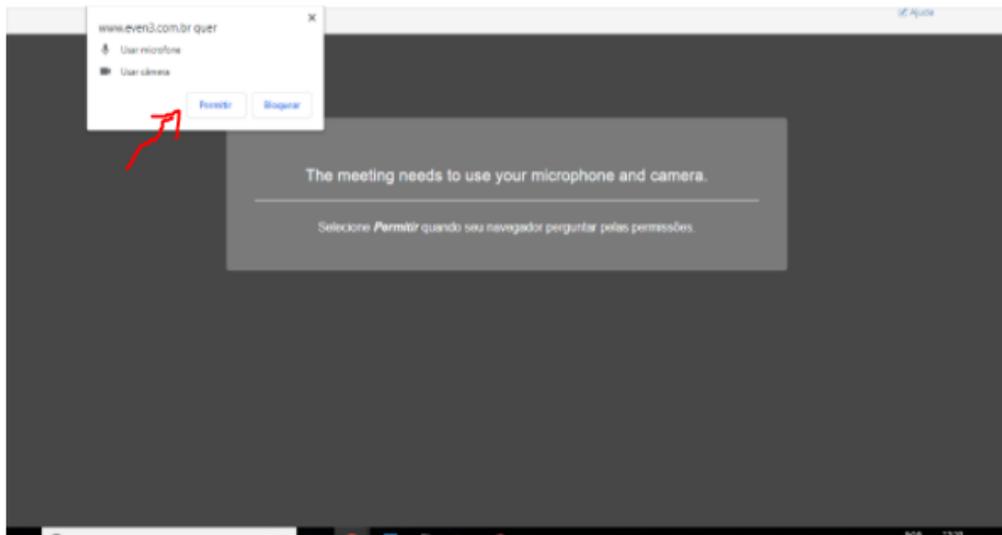
ATENÇÃO: O coordenador da sessão, os avaliadores da sessão, os apresentadores e os orientadores principais com trabalhos nela programados precisarão se organizar para entrar na sala de transmissão da sessão pelo menos 10 minutos antes (porque as salas tem limite de pessoas que podem estar nelas) e para ficar até o final da sessão considerando pequenos possíveis atrasos (no fim das sessões, haverá alguns minutos para seu encerramento e eventuais debates).



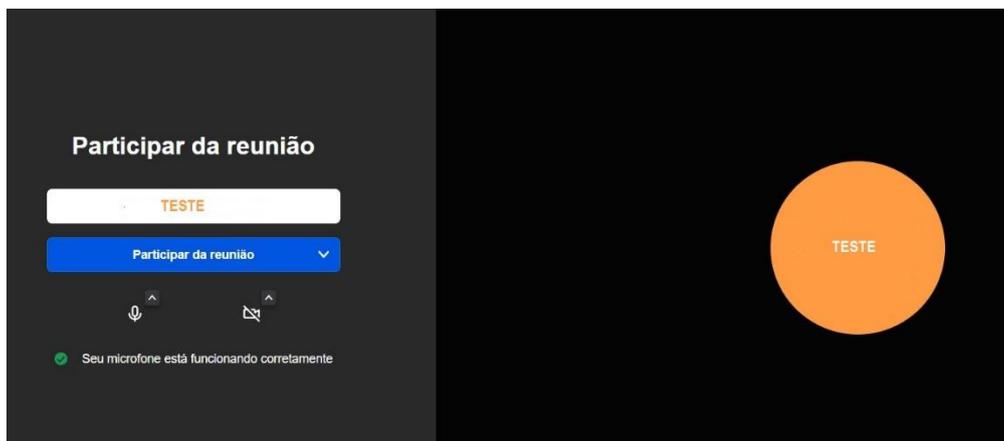
The screenshot displays the 'Apresentação de Trabalhos' interface. On the left sidebar, the 'Apresentação de Trabalhos' menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a search bar with 'Sessão' selected in the dropdown and 'Feira' entered in the search field. Below the search bar, there are filter options: 'Data', 'Área Temática', 'Modalidade', 'Local', 'Formato', and 'Limpar filtros'. The search results show 'Feira de Banners' with a 'Detailar' button and a blue 'Acessar' button. The 'Acessar' button is highlighted with a red box and a red arrow.

Observação: Confira no canto superior direito da tela se está em sua **Área do Participante** do evento correto.

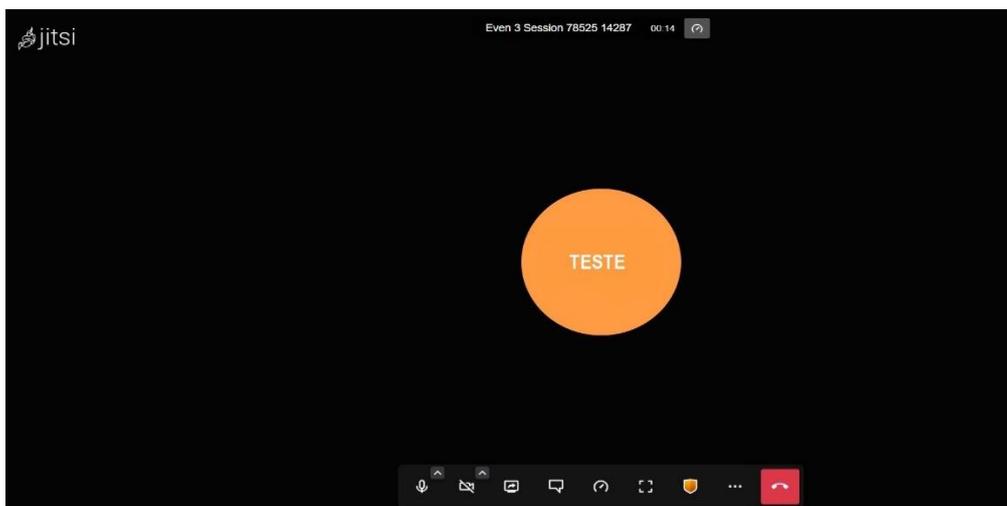
3. Clique em **Permitir** para permitir o acesso à sua câmera e ao seu microfone.



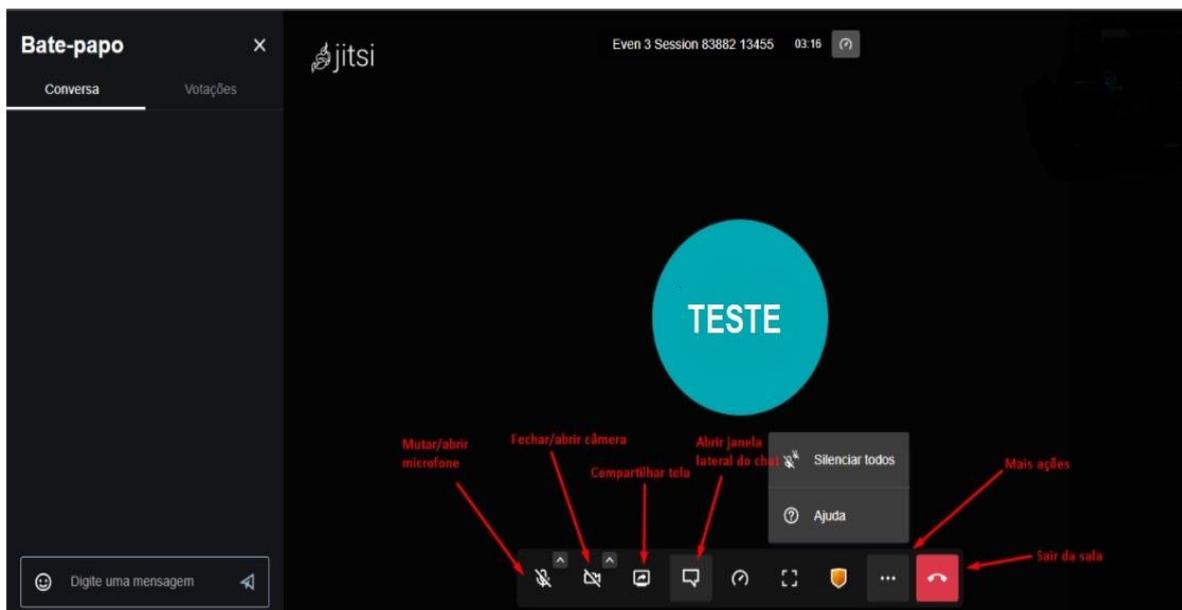
5. Confira se seu nome está certo e clique no botão azul **Participar da reunião**.



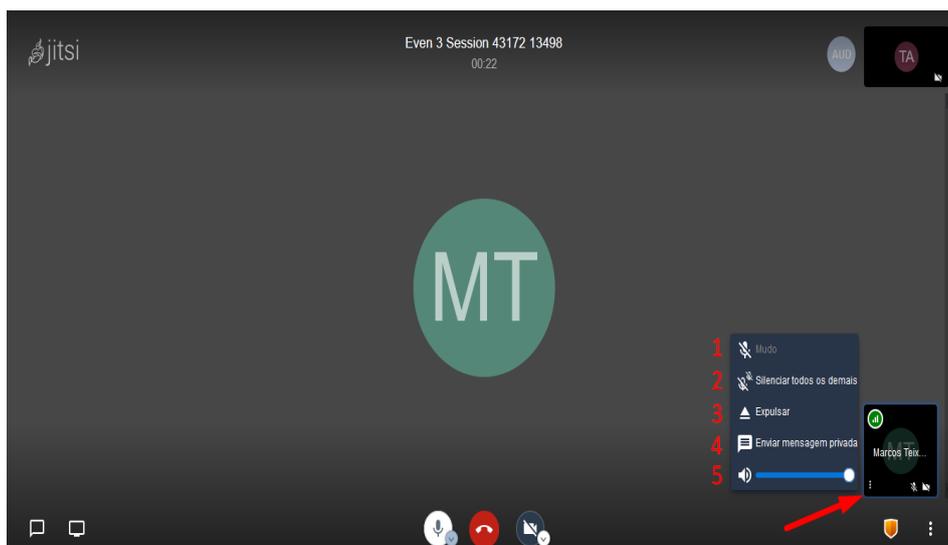
6. Pronto. Você já está na sala da sessão!



7. Compartilhar Tela e outras opções



8. Ações apenas para Coordenadores de sessão:



Os usuários que estão na sala ficaram aparecendo à direita da tela.

Ao clicar nos três pontinhos referentes a um usuário, conforme indicado pela seta na imagem, você poderá:

- 1 - Mutar o áudio do participante
- 2 - Silenciar todos os participantes, com exceção de você mesmo
- 3 - Expulsar o participante da sala
- 4 - Enviar uma mensagem privada para o participante em questão
- 5 - Regular o volume do áudio desse participante